附件1

华北电力大学教职工请（续）假审批单

 （20 ）第 号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | 姓名 |  |
| 请假事由 | 因 ，本人申请事假（ ）、病假（ ）、婚假（ ）、产假（ ）、工伤假（ ）、丧假（ ）、出国探亲假（ ）、其它假（ ）、续假（ ）。时间自 年 月 日始至 年 月 日止。本人签名： 年 月 日 |
| 所在单位审批（审核）意见 |  同意该同志的请假申请，请假时间自 年 月 日始至 年 月 日止。 单位负责人签字： 单位盖章： 年 月 日 |
| 人事处审批（审核）意见 |   负责人签字： 年 月 日 |
| 校领导审批意见 |  签字： 年 月 日 |
| 备 注 | 1、请将医院病假证明及其他请假事由等相关材料附后；2、请各单位将请假审批表随单位月考勤结果一并报校人事处备案。 |